

## Misión de la OMIG

Nuestra misión es mejorar la integridad del programa Medicaid en el estado de Nueva York mediante la prevención y detección de prácticas fraudulentas, abusivas y de derroche dentro del programa, y recuperar fondos gastados de manera incorrecta a la vez que se promueve una atención de alta calidad para el paciente.

La Oficina del Inspector General de Medicaid (OMIG, por sus siglas en inglés) se estableció como una entidad independiente dentro del Departamento de Salud del Estado de Nueva York para mejorar y conservar la integridad del programa Medicaid mediante la realización y coordinación de actividades de control de fraude, despilfarro y abuso en todos los organismos estatales responsables de servicios financiados por Medicaid.

En el desempeño de nuestra misión, la oficina realiza y supervisa todas las tareas de prevención, detección, auditoría e investigación, y las coordina con varios organismos estatales. Además, la OMIG trabaja en estrecha relación con la Unidad de Control de Fraude a Medicaid (MFCU, por sus siglas en inglés) de la Fiscalía General y se esfuerza por fortalecer alianzas con fuerzas policiales federales y locales.

Las Empresas de Minoridad o Mujeres (MWBE, por sus siglas en inglés) ayudan a la OMIG a lograr esta misión.

Usted puede ayudar a la OMIG a Luchar  
Contra el Fraude  
**Línea Directa Gratuita: 877-87FRAUD**

Teléfono: 518-473-3782

Correo electrónico: [information@omig.ny.gov](mailto:information@omig.ny.gov)



Office of the  
Medicaid Inspector  
General

### Estado de Nueva York

Kathy Hochul, Gobernadora

### Oficina del Inspector General de Medicaid

Frank T. Walsh, Jr.

Inspector General Interino de Medicaid

### Equipo de Administración de OMIG MWBE

Géza Hrazdina

Subinspector General de Medicaid

518.408-5787

Kyle Schuttenberg  
Analista Jefe de  
Presupuesto  
518.402.1832

Edwin Lake  
Especialista en Gerencia  
de Contratos 2  
518.408.5996

Paul Ely

Analista asociado de presupuestación  
518.408.0439

### Nuestra Dirección Postal:

Oficina del Inspector General de Medicaid  
800 North Pearl Street  
Albany, NY 12204

**Correo Electrónico Especial para  
Adquisiciones:**  
[procurements@omig.ny.gov](mailto:procurements@omig.ny.gov)

**Busque a la OMIG en la web:**  
[omig.ny.gov](http://omig.ny.gov)



Office of the  
Medicaid Inspector  
General



## OMIG se Compromete a Brindar Oportunidades a las MWBE Certificadas

En virtud de la Orden Ejecutiva 8 del Gobernador, la Oficina del Inspector General de Medicaid (OMIG) se compromete a brindar a las Empresas Propiedad de Menores o Mujeres (MWBE) oportunidades para vender sus productos y servicios a Nueva York, de acuerdo con las leyes y regulaciones estatales.

El proceso de adquisiciones del estado es fundamental para respaldar la misión de la OMIG y las operaciones y actividades vitales del organismo.

Cada año, la OMIG hace contratos con empresas del sector privado para productos y servicios que usan fuentes preferidas, contratos centralizados de la Oficina de Servicios Generales (OGS), además de contratos discrecionales, para obtener productos, tecnología y servicios necesarios.

## Oportunidades de la OMIG

Visite su sitio web y notifique a la OMIG sobre el interés de su empresa en recibir oportunidades para licitar. Complete el "Registro de Proveedores para Notificación de Licitadores" en <https://omig.ny.gov/about-us/procurement-opportunities>

Cuando surja una oportunidad de licitación que cumpla con los criterios que ha elegido en el formulario, la OMIG se lo notificará por correo electrónico.

## Cómo Ser una MWBE Certificada

### Una misma solicitud se presenta para los tres programas de certificación de MWBE

Empire State Development (ESD), los Servicios de Pequeñas Empresas de la Ciudad de Nueva York y la Autoridad Portuaria de Nueva York y Nueva Jersey han colaborado para facilitar aún más el proceso de certificación de MWBE. Los proveedores ahora pueden presentar una misma solicitud para los tres programas de certificación.

Complete la *nueva* solicitud de certificación de MWBE "Estándar Integral" y presente el formulario con toda la documentación respaldatoria en Empire State Development.

Si cumple con los requisitos, su solicitud se reenviará a las otras dos entidades mencionadas para obtener la certificación como MWBE.

No olvide completar los apéndices adjuntos en cada programa y suministrar toda la documentación respaldatoria. Las instrucciones completas se encuentran en la solicitud y los apéndices, en el reverso del formulario.

Puede descargar la solicitud del sitio web de ESD [www.esd.ny.gov/MWBE.html](http://www.esd.ny.gov/MWBE.html)

## Recursos Adicionales para MWBE

**Sitio web de Servicios de Adquisición de la OMIG** - Incluye información específica de la OMIG para vendedores y sobre oportunidades de licitación específicas: [www.omig.ny.gov/about-us/procurement-opportunities](http://www.omig.ny.gov/about-us/procurement-opportunities)

**Guía de la OGS y ESD para Hacer Negocios con el Estado de Nueva York** - Guía integral para ayudar a los dueños de negocios a entender las prácticas de adquisición del estado, identificar oportunidades de licitación y hallar recursos para asistencia técnica: <https://nyspro.ogs.ny.gov/content/doing-business-new-york-state-0>

**Informador de Contratos del Estado de Nueva York** - Publicación en línea, actualizada a diario, en la que se publican oportunidades de licitación del estado: [www.nyscr.ny.gov](http://www.nyscr.ny.gov)

**Centros de Desarrollo de Pequeñas Empresas** - Esta organización sin fines de lucro proporciona una variedad de formas de asistencia técnica para pequeñas empresas aspirantes y ya existentes del Estado de Nueva York: [www.nyssbdc.org](http://www.nyssbdc.org)

**Directorio de Productos y Servicios que Compran con Frecuencia los Organismos del Estado de Nueva York** - Proporciona una lista de oportunidades de adquisición en el estado de Nueva York: [www.osc.state.ny.us/reports/fiscal/directorycommodities.pdf](http://www.osc.state.ny.us/reports/fiscal/directorycommodities.pdf)



Office of the  
Medicaid Inspector  
General